



ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
УНИВЕРСИТЕТІ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ / РАБОТЕ

РГУ «Казахский национальный
университет искусств» КК МКС РК

 КАЗАҚҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 30.09.2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ / РАБОТЕ	1 стр.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Требования к содержанию дипломного проекта / работы	3
3	Порядок написания дипломного проекта / работы	4
4	Структура и оформление дипломного проекта / работы	5
5	Правила оформления дипломного проекта / работы	8
6	Защита выпускной квалификационной работы	12
7	Заключительные положения	15
	Приложение А Титульный лист дипломного проекта / работы	16
	Приложение Б Примеры оформления использованных источников	17
	Приложение В Пример нумерации разделов, подразделов, пунктов, подпунктов дипломного проекта / работы	19

 КАЗАҚҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 30.09.2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ / РАБОТЕ	2 стр.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о дипломном проекте / работе (далее Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, объему и правилам оформления дипломных проектов и работ по образовательным программам подготовки бакалавров в области культуры и искусства, реализуемых в Республиканском государственном учреждении «Казахский национальный университет искусств» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV;
- Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;
- Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (Приложение 7).

1.3 Дипломный проект - выпускная квалификационная работа обучающегося бакалавриата, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное в виде творческих проектов.

1.4 Дипломная работа - выпускная квалификационная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения обучающимся актуальной научной проблемы, соответствующей профилю образовательной программы бакалавриата.

1.5 Целью дипломного проекта / работы является:

- демонстрация умения обучающегося самостоятельно решать конкретные практические (творческие) задачи и навыков ведения научного исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков при решении конкретных творческих задач в области выбранной специальности или образовательной программы;
- выяснение уровня подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности.

1.6 Защита дипломного проекта / работы является заключительным этапом подготовки бакалавра. Она является основанием для присуждения

 КАЗАҚҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 30.09.2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ / РАБОТЕ	3 стр.

обучающемуся академической степени бакалавра по соответствующей специальности или образовательной программе.

1.7 Дипломный проект / работа выполняется обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА / РАБОТЫ

2.1 Содержание дипломного проекта / работы должно соответствовать основным направлениям научно-исследовательской и творческой деятельности кафедры и факультета и давать возможность обучающимся решать актуальные вопросы конкретной творческой профессии.

2.2 Тематика дипломных проектов / работ обучающихся должна:

- соответствовать развитию современной науки, искусства, культуры;
- соответствовать специальности / образовательной программе и профилю подготовки специалистов на кафедре;
- быть актуальной, содержать решение реальных задач в образовании, науке, искусстве и культуре;
- основываться на принципах этики науки и творчества.

2.3 Темы дипломных проектов / работ предлагаются научными руководителями обучающихся. Темы дипломных проектов / работ должны быть оригинальными. Допускается повторение тем прошлых лет с обоснованием необходимости их повтора научными руководителями.

2.4 Темы дипломных проектов / работ обучающихся проходят обсуждение на заседании кафедры в течение месяца после начала учебного года.

2.5 На основании решения кафедры темы дипломных проектов / работ и научные руководители закрепляются за обучающимися выпускного курса приказом ректора Университета.

2.6 Выполнение обучающимся научно-исследовательской работы и подготовка дипломного проекта / работы должны способствовать формированию у выпускника следующих компетенций:

- уметь находить и грамотно использовать текстовую, цифровую, визуальную и иную информацию;
- уметь критически осмысливать и использовать профессиональные знания;
- владеть знаниями и навыками для осуществления практических (творческих) проектов и научных исследований, поиска новых путей решения поставленных задач;
- уметь интегрировать знания из различных областей для решения поставленных задач;

 КАЗАҚҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 30.09.2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ / РАБОТЕ	4 стр.

- обладать коммуникативными способностями, логично и аргументированно излагать свои мысли;
- уметь логически и последовательно представить результаты своей работы, завершив их кратко сформулированными выводами и заключениями по работе;
- знать правила академического письма и оформления текстовой информации, грамотно излагать текст;
- понимать значение принципов академической честности.

2.7 Объем дипломного проекта / работы, как правило, должен быть 30-50 страниц. Приложения в указанный объем не включаются.

2.8 Темы дипломных проектов / работ при необходимости могут изменяться, уточняться по представлению научного руководителя и рекомендации выпускающей кафедры.

2.9 За месяц до начала защиты выпускной квалификационной работы издается приказ ректора Университета о допуске обучающихся к защите на основе представлений кафедр с указанием окончательных названий тем дипломных проектов / работ.

3 ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА / РАБОТЫ

3.1 Для написания дипломного проекта / работы каждому обучающемуся выпускного курса в начале учебного года назначается научный руководитель.

3.2 Научный руководитель дипломного проекта / работы:

- выдает задание для выполнения итоговой выпускной работы;
- оказывает обучающему помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломного проекта / работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую литературу, справочные, нотные, видео и фотоматериалы и другие источники по теме;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляется текущий контроль за соблюдением календарного графика выполнения дипломного проекта / работы;
- устанавливает объем всех разделов дипломного проекта / работы и корректирует содержание работы.

3.3 Календарный график работы составляется обучающимся на весь период выполнения дипломного проекта / работы с указанием очередности выполнения отдельных разделов.

Календарный график работы согласуется с научным руководителем.

3.4 Для выполнения дипломного проекта / работы обучающиеся должны быть обеспечены методическими указаниями по выполнению дипломного проекта / работы по каждой образовательной программе / специальности,

 КАЗАХСТАНДЫҚ БІЛІМ УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 30.09.2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ / РАБОТЕ	5 стр.

разработанной преподавателями выпускающей кафедры на основе настоящего Положения.

3.5 На заседании выпускающей кафедры утверждается график отчета обучающихся по выполнению календарного графика их работы на весь период выполнения дипломного проекта / работы.

3.6 Отчет по выполнению календарного графика работ обучающимися кафедры заслушивается заведующим кафедрой, научными руководителями выпускников и деканом факультета (при возможности).

3.7 Во время отчета (просмотра результатов выполнения итоговой квалификационной работы) фиксируется степень готовности дипломного проекта / работы, даются рекомендации по ее выполнению.

3.8 Последний просмотр результатов выполнения дипломного проекта / работы проводится не позднее одной недели до заседания кафедры, на котором решается вопрос о допуске итоговой квалификационной работы к защите.

3.9 Заведующий кафедрой и научный руководитель имеют право поставить вопрос о не допуске обучающегося к защите, если обучающийся систематически нарушает график выполнения дипломного проекта / работы и не представляет в срок выполненные разделы работы.

4 СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА / РАБОТЫ

4.1 Структурными элементами дипломного проекта / работы являются:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Нормативные ссылки;
- Обозначения и сокращения;
- Термины и определения;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

4.2 Титульный лист является первой страницей дипломного проекта / работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

4.2.1 На титульном листе приводятся следующие сведения:

- Наименование организации (ее полное название), где выполнен дипломный проект / работа;
- Индекс универсальной десятичной квалификации (УДК);

 КАЗАҚҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 30.09.2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ / РАБОТЕ	6 стр.

- Название факультета и кафедры, на которой выполнен дипломный проект / работа;
- Наименование работы (дипломный проект / дипломная работа);
- Название дипломного проекта / работы (тема);
- Шифр и наименование специальности или образовательной программы;
- Кем выполнена работа (фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося);
- Фамилия и инициалы научного руководителя с указанием ученой степени, ученого или почетного звания (при наличии);
- Место (город) и год написания дипломного проекта / работы.

Пример оформления титульного листа приведен в приложении А.

4.2.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломного проекта / работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

4.2.3 На титульном листе должна быть проставлена личная подпись обучающегося и его научного руководителя, выполненная синими чернилами.

4.3 Содержание включает в себя введение, порядковые номера и названия всех разделов, подразделов, список использованных источников и перечень приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

4.4 Нормативные ссылки содержат перечень стандартов, на которые даны ссылки в тексте дипломного проекта / работы.

4.4.1 Перечень стандартов начинается со слов: «В дипломном проекте / работе использованы ссылки на следующие стандарты».

4.4.2 Стандарты перечисляются в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

4.5 Обозначения и сокращения содержат перечень обозначений и сокращений, используемых в дипломном проекте / работе.

4.5.1 Перечень обозначений и сокращений приводится в порядке приведения их в тексте дипломного проекта / работы или в алфавитном порядке.

4.5.2 К каждому обозначению и сокращению даются расшифровка и пояснения.

4.5.3 Перечень обозначений и сокращений приводится в виде столбца – заполняется в табличной форме без отображения границ таблицы.

4.6 Термины и определения содержат основные термины, встречающиеся и часто используемые в тексте дипломного проекта / работы.

4.6.1 Перечень терминов с их определением начинают со слов: «В настоящем дипломном проекте / работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

4.6.2 Термины и определения могут быть приведены как в строчной, так и в табличной форме.

4.7 Не являются обязательными следующие структурные элементы:

- Нормативные ссылки;

 КАЗАХСТАНДЫҚ БІЛІМ УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 30.09.2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ / РАБОТЕ	7 стр.

- Обозначения и сокращения;
- Термины и определения;

Допускается их объединение в одном структурном элементе.

4.8 Введение должно содержать краткую оценку современного состояния решаемой практической (творческой) задачи или научной проблемы и обоснование необходимости проведения работ / научных исследований в данном направлении.

Во введении должны быть показаны:

- Актуальность и новизна темы;
- Цели и основные задачи;
- Объект и предмет исследования;
- Теоретическая и практическая значимость результатов работы;
- Методы и методики исследования;
- Творческий проект или научные положения, выносимые на защиту;
- Результаты работы и их апробация (реализация).

4.9 Основная часть дипломного проекта / работы содержит обоснование выбора направления исследования, оценку современного состояния решаемой задачи, описание творческого замысла, обоснование используемых методов, описание проведенных работ по выбранной теме, основные результаты и их апробацию (реализацию).

Основная часть, как правило, состоит из нескольких разделов.

4.10 Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам дипломного проекта / работы;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;
- итоги внедрения или апробации результатов дипломного проекта / работы.

4.11 Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании дипломного проекта / работы.

4.11.2 Источники нумеруются арабскими цифрами без точки.

4.11.3 Каждый источник приводится с новой строки с соблюдением абзацного отступа.

4.11.4 Оформление источников осуществляется определенным образом в зависимости от его вида и места публикации. Примеры оформления приведены в приложении Б.

4.11.5 Источники приводятся на том языке, на котором указаны ее выходные данные (издана литература), не в зависимости от того, на каком языке пишется дипломный проект / работа. В случае, если выходные данные указаны на нескольких языках, автор имеет право использовать любой из приведенных вариантов.

 КАЗАХ УЛ'ИТ'ЫК ОН'ЕР УНИВЕРСИТЕТИ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 30.09.2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ / РАБОТЕ	8 стр.

4.11.6 Ссылки на использованные источники в тесте дипломного проекта / работы следует приводить в квадратных скобках, в которых указывается порядковый номер источника в списке использованных источников.

4.12 В приложения рекомендуется включать материалы, имеющие справочный и иллюстративный характер, которые не могут быть включены в основную часть.

4.12.1 В приложения могут быть включены:

- таблицы данных различного характера;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении дипломного проекта / работы;
- иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;
- результаты апробации дипломного проекта / работы и др.

4.12.2 Приложения помещают в конце дипломного проекта / работы в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Ссылки на приложения обязательны.

4.12.3 Приложения обозначают буквенными знаками в соответствии с алфавитом. Каждое приложение помещают на отдельном листе. В правом верхнем углу пишут слово «Приложение», далее следует буквенный знак.

4.12.4 Каждое приложение должно иметь наименование (заголовок).

5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА / РАБОТЫ

5.1 Дипломный проект / работа представляется на листах белой бумаги формата А4 на одной стороне листа.

5.2 Дипломный проект / работа должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера.

Текст дипломного проекта / работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое -15 мм, верхнее - 20 мм, левое - 30 мм и нижнее - 20мм.

Межстрочный интервал – одинарный.

Текст выравнивается по ширине. Табуляция (отступ абзаца) должна составлять 1,25 см.

Основной шрифт 14, Times New Roman. Вспомогательный шрифт (используется для сносок и таблиц) 12, допускается 10.

5.3 Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, нот должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Буквы и знаки должны иметь равномерную плотность, контрастность и четкость изображения.

5.4 Опечатки и неточности, обнаруженные в процессе подготовки дипломного проекта / работы, допускается аккуратно исправлять закрашиванием

 КАЗАХСТАНДЫҚ МЕНЕЖЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 30.09.2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ / РАБОТЕ	9 стр.

белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста черными чернилами или тушью рукописным способом (не более 2-3 букв).

Повреждения текстовых листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

5.5 Фамилии, названия организаций и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык дипломного проекта / работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

5.6 Каждый структурный элемент дипломного проекта / работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

5.7 Страницы дипломного проекта / работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

5.7.1 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

5.7.2 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломного проекта / работы.

Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

5.8 Основная часть дипломного проекта / работы разделяется на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

5.9 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

5.10 Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать полужирным начертанием с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце. Подчеркивания и курсив не допускаются.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5.11 Разделы дипломного проекта / работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

5.12 Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из сочетания номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

5.13 Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если дипломный проект / работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен

 КАЗАХСТАНДЫҚ БІЛІМ УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 30.09.2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ / РАБОТЕ	10 стр.

состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если дипломный проект / работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

5.14 Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

5.15 Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

5.16 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, й, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с отступом.

Пример оформления нумерации разделов, подразделов, пунктов и подпунктов представлен в приложении В.

5.17 Иллюстрации (рисунки, фотографии, ноты, графики, диаграммы и т.п.) следует располагать в дипломном проекте / работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или наследующей странице.

5.18 Иллюстрации могут быть выполнены вручную или с использованием компьютера и других электронных устройств.

5.19 Иллюстрации (за исключением иллюстраций приложений) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

5.20 Все иллюстрации именуются рисунками. Каждая иллюстрация подписывается словом «Рисунок» с указанием нумерации и ее наименования (названия) через тире. В конце наименования иллюстрации точка не ставится. Текст выравнивается по центру строки.

Иллюстрацию в тексте необходимо оформлять в соответствии с рисунком 5.1.

 КАЗАҚҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 30.09.2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ / РАБОТЕ	11 стр.

Таблица 5.1 - Формы проведения творческих экзаменов

Номер группы ОП	Наименование группы ОП	I творческий экзамен	II творческий экзамен
B006	Подготовка учителей музыки	Исполнительское искусство	Демонстрация общих музыкальных способностей (письменно и устно)
B021	Исполнительское искусство	Исполнение сольной программы	Устный и письменный экзамен по теории музыки и сольфеджио

Рисунок 5.1 – Пример оформления иллюстрации и таблицы

5.21 Иллюстрации в приложениях обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А1–Название иллюстрации».

5.22 На все иллюстрации в тексте дипломного проекта / работы должны быть даны ссылки.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации или «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Допускается указывать ссылку на иллюстрацию в скобках или в тексте с использованием слова «рисунок» с указанием ее номера.

5.23 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

5.24 Таблицы (за исключением таблиц приложений) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

5.25 Таблицы в приложениях обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Таблица Б1 – Название таблицы».

5.26 Таблицу следует располагать в дипломном проекте / работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

5.27 На все таблицы должны быть ссылки в дипломном проекте / работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

5.28 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу).

 КАЗАХСТАН АҚАДЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 30.09.2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ / РАБОТЕ	12 стр.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» с указанием номера и названия через тире помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1».

5.29 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

5.30 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (рекомендуемый размер шрифта 12, допускается использование размера шрифта 10). По всей таблице должен быть применен одинаковый размер шрифта.

5.31 Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

5.32 Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Текст в ней может быть выделен полужирным начертанием.

Оформление таблиц в дипломном проекте / работе осуществляется в соответствии с рисунком 5.1.

6 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 Защита дипломного проекта / работы является заключительным этапом подготовки бакалавра. Она является основанием для присуждения обучающемуся академической степени бакалавра по соответствующей специальности или образовательной программе.

6.2 Дипломный проект / работа не менее чем за месяц до представления к защите должен пройти процедуру предзащиты на выпускающей кафедре, а также обязательную проверку на предмет плагиата.

6.3 Проверка на предмет плагиата проводится на сайте Strikeplagiarism.com (Польша), права на использование которой приобретены в ООО «Plagiat.pl», представляющей данную компанию в Республике Казахстан.

6.4 Для допуска дипломного проекта / работы к защите работа в системе [Strikeplagiarism](http://Strikeplagiarism.com) должна показать следующие результаты:

КП1 не должен превышать - 50%;

КП2 не должен превышать - 7%;

КЦ не должен превышать - 30 %;

Работа, не соответствующая установленным требованиям, не допускается к защите.

 КАЗАҚҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 30.09.2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ / РАБОТЕ	13 стр.

6.5 Предзащита дипломного проекта / работы осуществляется при наличии:

- отзыва научного руководителя;
- справки о прохождении проверки на плагиат с требуемыми результатами.

6.6 В отзыве научного руководителя произвольной формы дается характеристика дипломного проекта / работы. В нем, как правило, указываются:

- краткое описание работы;
- полнота раскрытия темы;
- соблюдение принципа академической честности;
- самостоятельность выполнения работы обучающимся;
- оценка логики построения работы, орфографии.

В конце дается заключение со следующей формулировкой: «Дипломный проект / работа ФИО на тему: «Тема работы» соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломному проекту / работе, а автор представленной работы рекомендуется / не рекомендуется к защите и заслуживает / не заслуживает присвоения академической степени бакалавра по образовательной программе шифр – «Название».

Отзыв подписывается научным руководителем с указанием научной степени, научного или почетного звания.

6.7 Отрицательный отзыв научного руководителя - «не рекомендуется к защите», является основанием для принятия выпускающей кафедрой решения о не допуске обучающегося к защите.

6.8 Дипломные проекты / работы, рекомендованные к защите, направляются на внешнюю рецензию.

6.9 Внешними рецензентами дипломного проекта и дипломной работы могут быть лица, имеющие ученую степень – доктор наук, кандидат наук, академическую степень - доктор философии PhD, доктор по профилю, ученые звания – профессор, ассоциированный профессор (доцент), имеющие стаж научно-педагогической работы по специальности, соответствующей профилю представленной к защите работы, не менее 5 лет.

6.10 Внешними рецензентами дипломного проекта также могут быть ведущие специалисты в области искусства, являющиеся обладателями почетных званий и государственных наград, и/или имеющие стаж творческой работы по специальности, соответствующей профилю представленной к защите работы, не менее 10 лет.

6.11 В рецензии внешнего рецензента дается:

- характеристика дипломного проекта / работы (актуальность, новизна и практическая значимость);
- соответствие темы профилю подготовки специалиста;
- степень решения проблемы и завершенности работы;

 КАЗАХСТАН АҚПАРАТ УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 30.09.2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ / РАБОТЕ	14 стр.

- заключение с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- возможность присуждения академической степени бакалавра по соответствующей специальности / образовательной программе.

6.12 Форма рецензии внешнего рецензента произвольная. Подпись внешнего рецензента с указанием научной степени, научного или почетного звания, должности и места работы заверяется в отделе кадров по месту работы.

6.13 Отрицательная рецензия внешнего рецензента не является основанием о не допуске обучающегося к защите.

Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы по приказу ректора Университета на основании решения выпускающей кафедры.

6.14 Защита дипломного проекта / работы осуществляется при наличии:

- 1) решения выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписки из протокола заседания кафедры);
- 2) положительного отзыва научного руководителя;
- 3) справки о прохождении проверки на плагиат с требуемыми результатами;
- 4) рецензии внешнего рецензента.

6.15 Обучающийся не менее чем за три дня до защиты представляет ученому секретарю Государственной аттестационной комиссии (ГАК) один экземпляр дипломного проекта / работы в твердом переплете, не менее 2 экземпляров дипломного проекта / работы в мягком переплете, а также документы, указанные в пп. 2), 3) и 4) п. 6.14.

6.16 Дипломный проект / работа, как правило, представляется на языке обучения. Защита дипломного проекта / работы проводится по выбору обучающегося на казахском, русском или на английском языках.

6.17 Защита дипломного проекта / работы сопровождается презентацией, выполненной в программе PowerPoint, или с использованием других информационно-коммуникационных технологий, общее время защиты – не более 30 мин, продолжительность доклада – не более 15 мин.

6.18 Обучающемуся, успешно защитившему дипломный проект / работу, решением ГАК присуждается степень «бакалавр» по соответствующей образовательной программе, и выдается диплом собственного образца с приложением (транскрипт).

6.19 После защиты дипломного проекта / работы один экземпляр дипломного проекта / работы в твердом переплете сдается секретарем ГАК в архив Университета. С внутренней стороны твердого переплета приклеивается конверт формата А5, в который вкладываются документы, указанные в пп. 2), 3) и 4) п. 6.14.

	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 30.09.2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ / РАБОТЕ	15 стр.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

7.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Положение Ученым советом на основании представлений подразделений Университета.



 КАЗАҚҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 30.09.2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ / РАБОТЕ	16 стр.

Приложение А

Титульный лист дипломного проекта / работы

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИСКУССТВ»
 КОМИТЕТА КУЛЬТУРЫ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
 РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

УДК

ФАКУЛЬТЕТ «»

Кафедра «»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ / ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема

Шифр и наименование специальности / образовательной программы

Выполнил(а):

ФИО

Научный руководитель:

Ученая степень, ученое звание,
 почетное звание, государственные награды,
 должность

ФИО

Нур-Султан 202_

 КАЗАҚҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 30.09.2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ / РАБОТЕ	17 стр.

Приложение Б

Примеры оформления использованных источников

1 Индивидуальное издание, книга

Нурлыбаева Р.Г. История традиционного татарского орнамента. - Алматы: Таймас, 2016. – 128 с.

2 Статья в книге

Отанбаева Г.Р. Традиции и современность // Грани искусства: будущее традиций. – Нур–Султан: Мастер По, 2019. – С.45-59.

3 Учебник, написанный в соавторстве

Иришев М.Н., Оразова А.К. Книжная иллюстрация: Учебник. - Астана: Фолиант, 2015. – 212 с.

4 Индивидуально написанное учебное пособие

Марин К.А. Брендинг: Учебное пособие. – Актобе: Гранит, 2013. – 132 с.

5 Статья в научном журнале

Бараев Ж.К., Сланбаев И.Р. Имидж и архитектурный облик города нового тысячелетия // Вестник. – Астана: РИО ЕНУ им. Л.Н. Гумилева, 2017. - №4(119). – Т.2. – С.127-130.

6 Статья в материалах конференции

Варков И.С. Развитие современного этнодизайна в Казахстане // Культура в евразийском пространстве: традиции и новации: материалы II Международной научно-практической конференции. – Барнаул: Алтайский Государственный институт культуры, 2016. – Ч.2. – С.118-120.

7 Методические рекомендации

Балабаева М.З. Методические рекомендации по организации профессиональной практики студентов специальности 5В041700 – Декоративное искусство. – Астана: КазНУИ, 2016. – 36 с.

Или (зависит от названия)

Балабаева М.З. Организация профессиональной практики студентов специальности 5В041700 – Декоративное искусство: Методические рекомендации. – Астана: КазНУИ, 2016. – 36 с.

8 Сборник нот

Садыкова П.Д. Произведения молодых композиторов Казахстана: Сборник нот. – Алматы: Зарница, 2012. – 57 с.

9 Хрестоматия

 КАЗАҚҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 30.09.2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ / РАБОТЕ	18 стр.

Асланов И.Н. Песни степи: Хрестоматия. – Алматы: КазНПУ, 2019. – 81 с.

10 Статья в газете

Адилханов А.А. Наука и искусство // Научная жизнь. - 18.03.2012. - №78.

11 Статья в электронной газете

Минин О.Т. Инновации в образовании [Электронный ресурс]: Вечерняя Астана, 22.04.2020. – Режим доступа: <https://vechastana.kz/innovatchii-v-obrazovanii/> (дата обращения: 20.05.2020).

12 Электронный ресурс

Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»: Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года №58 [Электронный ресурс]: информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан «Аділет». - Режим доступа: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000058> (дата обращения: 18.02.2019).

 КАЗАҚҰЛТТЫҚ МЕНЕЖЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «КазНУИ» КК МКС РК	Версия 2: 30.09.2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ / РАБОТЕ	19 стр.

Приложение В

Пример нумерации разделов, подразделов, пунктов, подпунктов дипломного проекта / работы

1 Первый раздел

1.1 Первый подраздел первого раздела

1.1.1 Первый пункт первого подраздела первого раздела

1.1.2 Второй пункт первого подраздела первого раздела

1.2 Второй подраздел первого раздела

1.2.1 Первый пункт второго подраздела первого раздела

1.2.2 Второй пункт второго подраздела первого раздела

2 Второй раздел(с новой страницы)

2.1 Первый подраздел второго раздела

2.1.1 Первый пункт первого подраздела второго раздела

2.1.2 Второй пункт первого подраздела второго раздела

а) текст подпункта (перечисления);

б) текст подпункта (перечисления);

в) текст подпункта (перечисления).

2.2 Второй подраздел второго раздела

2.2.1 Первый пункт второго подраздела второго раздела

2.2.2 Второй пункт второго подраздела второго раздела

а) текст подпункта (перечисления);

б) текст подпункта (перечисления):

1) детализация перечислений;

2) детализация перечислений;

в) текст подпункта.

2.2.3 Третий пункт второго подраздела второго раздела

2.3 Третий подраздел второго раздела

2.3.1 Первый пункт третьего подраздела второго раздела

2.3.2 Второй пункт третьего подраздела второго раздела

3 Третий раздел(с новой страницы)

3.1 Первый подраздел третьего раздела

1.1.1 Первый пункт первого подраздела третьего раздела

1.1.2 Второй пункт первого подраздела третьего раздела

3.2 Второй подраздел третьего раздела

1.2.1 Первый пункт второго подраздела третьего раздела

1.2.2 Второй пункт второго подраздела третьего раздела